



## Checkliste für die Durchführung von Voltigierturnieren (allgemein)

### **I. Voltigierprüfungen:**

#### **1. Voltigierplätze:**

##### a) Prüfungszirkel

- Beschaffenheit
- Voltigiertauglicher Hallenboden
- Umgrenzung
- Höhe der Halle prüfen
- Zuschauertribünen mit Bänden und Lehnen, Plätze für Presse/Ehrengäste reservieren
- Richtertische (3 mit Tischdecken), Podeste  
Tische müssen mit Programm, Block und Kugelschreiber bestückt sein.
- Tafeln (Richter A, Richter B, Richter C)
- Blumenschmuck für Richtertische und Buchsbäume als Absperrung
- Schreibkräfte
- Ausschmückung der Halle (Flaggen der Stadt, Bundesländerfahnen)

##### b) Bereithaltezirkel

- Beschaffenheit
- Umgrenzung
- Organisationspersonal
- Aufsicht

##### c) Vorbereitungshalle

- Beschaffenheit
- Gleicher Hallenboden wie in der Wettkampfhalle
- Entfernung zum Prüfungszirkel
- Startertafel
- Organisationspersonal/Aufsicht

##### d) Technische Anlagen

- Zeitmessung
- Personal
- Ansage (Mikrofon), wer macht die Ansage
- Lautsprecherausrüstung
- Telefonverbindung/Funk zu Richter und Ablongierhalle
- Musikanlage (Nationalhymne, Pausenmusik)
- Funk oder Verkabelung für Ergebnisdienst

e) Sonstiges

- Richterergebnisse einsammeln (Läufer)
- Schreiber für die Richter einteilen
- Bewirtungsstände
- Umkleieräume für Aktive
- Toiletten mit Personal

f) Bodenpflege

- Egge/Walze/Harken/Traktor
- Sprengmöglichkeiten
- Bahndienst einteilen

**II. Verfassungsprüfung:**

- Ort
- Bodenbeschaffenheit
- Erreichbarkeit von Stallungen
- Zuschauerabspernung
- Tierarzt
- Richtergruppe
- Protokollführer
- Holdingbox direkt am Arenal
- Ansager mit Megaphon
- Kegel als Wendepunkt
- Parkplätze
- Ablauforganisation aushängen, Startfolge bekannt geben

**III. Equipechefbesprechungen:**

- Organisatorische Details festlegen
- Ort festlegen
- Getränk reichen

**IV. Organisationseinrichtungen:**

**1. Meldestelle:**

- Beschaffenheit
- Papier, Aktenordner, Büroklammern
- Schreibtische/Stühle
- PC, Drucker
- Fotokopierer
- Telefon- und Faxanschluss, Funkverzeichnis, Ladegerät für Funk
- Ablagekästen für die Mannschaftsführer
- Aushang: Wer hat Zutritt?
- Öffnungszeiten
- Essensmarken
- Ordner mit allen Nennungen
- Armnummern und Teilnehmerbänder
- Richterunterlagen
- Vordrucke Verfassungsprüfung
- Infomappen für Richter, Mannschaftsführer

- Programmhefte, Aufkleber, Parkscheine, Quartierliste, Stadtplan
- Personal (Aufgabenverteilung)
- Abrechnungen mit den Richtern und Equipechefs
- Telefonbücher, Glocke, Stoppuhr, Taschenrechner, Richtlinien, Reglement, LPO, große Umschläge, Vereinsstempel, Ausschreibung
- Überprüfung von Nenn- und Startgeld
- Musik einsammeln und weiterleiten
- Leistungsnachweise prüfen
- Anlaufstelle für Fahrdienst
- Kasse / Wechselgeld

## **2. Rechenstelle:**

- Beschaffenheit, elektrische Anschlüsse ausreichend
- getrennt von Meldestelle
- Personal
- vorbereitete Listen
- sofortige Ausrechnung, Reihenfolge der Platzierung ermitteln
- Zusammenarbeit mit Meldestelle und Ansage
- Ergebnisse auf Ergebnistafel übertragen

## **3. Ergebnisdienst:**

- nach jeder Wertungsprüfung
- Versorgung Teilnehmer, Zuschauer, Presse und Richter
- Übersichtstafel

## **4. Arzt / Tierarzt / Schmied:**

- Erreichbarkeit (Tel.-Nr., Einsatzplan)
- Funk
- Platzierung der Notarztwagen
- sofortige Einsatzbereitschaft (ab Trainingsbeginn)
- ärztliche Einweisung und Erreichbarkeit aller Wettkampfstätten rechtzeitig vor der Veranstaltung klären
- Krankenhausverzeichnis
- Doping-Beauftragter
- Dopingboxen (Kühlschrank, Tisch, Stuhl, Waschmöglichkeit)

## **5. Turnierbüro:**

- Besprechungen / Turnierleitung / Schiedsgericht / Fachbeirat

## **6. Presse:**

- Beschaffenheit
- Pressebetreuung
- schwarzes Brett für aktuelle Informationen
- technische Einrichtungen
- Akkreditierung
- Pressekonferenzen frühzeitig planen
- Pressemappen
- Telefon- und Faxanschluss

## **V. Stallbereich:**

- Beschaffenheit des Bodens
- wo
- Boxen verbandsweise beschriften (Bundessichtung, DM)
- Stroh, Futter, Späne, erste Einstreue, Futterausgabezeiten, Preise
- Futterkrippen, Wasserversorgung, Abspritzplatte
- Absperrung gegen Publikum
- Transporter-Parkplätze
- Erreichbarkeit Prüfungsplätze
- Trainingsmöglichkeiten
- Stallmeister
- Dopingbox

## **VI. Unterkunft:** (für Bundessichtung und Deutsche Meisterschaften)

- Teilnehmer unterbringen
- Pfleger (in der Nähe der Ställe)
- gute Wasch-/Duschkmöglichkeiten
- gute Schlafmöglichkeiten (wichtig)
- Richter/Offizielle in nahegelegenen Hotels oder Pensionen
- Quartier für Schlachtenbummler  
(Zeltplatz, Jugendherbergsliste, Campingplatzliste)
- Öffnungszeiten der Quartiere aushängen, Frühstückszeiten

## **VII. Verpflegung:**

- in der Nähe der Wettkampfhalle (Verpflegungszelt)
- Tische und Bänke (Dekoration), Theke zur Essensausgabe
- Kühlschränke
- Geschirr
- Strom- und Wasseranschluss
- ausreichende Müllentsorgung
- Tische für Offizielle reservieren
- abwechslungsreiches und sportgerechtes Essen

## **VIII. Org. Maßnahmen:**

- Parkplätze: Verantwortlicher?
- Zuschauerabspernung
- Teilnehmer-, Pfleger-, Besitzer-Bänder
- Parkausweise
  - Teilnehmer
  - Richter
  - Offizielle
- Fahrdienst: Verantwortlicher
- Gelände-/Turnierplatzabspernung
- Eintrittskassen
- Doping-Personal
- Ausschilderung der Anlage
- Betreuung der Teilnehmer, Richter, Ehrengäste, Sponsoren und Presse

## **IX. Programm:**

- Grußworte
- Vorspann
- Ausschreibung
- Lageplan
- Schaubilder
- Anzeigen
- Sponsoren

## **X. Finanzierung:**

- Finanzierungsplan erstellen
- Zuschüsse (Stadt, Land, Bund, FN, DSB)
- Einnahmen (Standgebühren von Ausstellern)
- Ausgaben

## **XI. Sonstiges:**

- Stallplaketten
- Andenken
- Medaillen
- Schärpen
- Schleifen
- Ausschreibung
- Zeiteinteilung
- Versand
- Flaggen
- Hymnen
- Ehrenpreise
- Telefonzellen anmieten
- Ablaufplan Siegerehrung
- Foto- und Videodienst

Juli 2003 /Ter.